

आनन्द बर्द्धन
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग

देहरादून : दिनांक ०३ अगस्त 2016

विषय : वित्तीय वर्ष 2016-17 में आयोजनेत्तर पक्ष अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनावंटन विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त नियंत्रक, सिंचाई विभाग के पत्रांक 3345/मु0अ0वि0/वि0नि0/सी-2डी अधि0, दिनांक 30 जुलाई, 2016 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2016-17 में आयोजनेत्तर पक्ष के अधिष्ठान मद के अन्तर्गत संलग्नक-1 में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि रु0 23319.61 लाख (रु0 दो अरब तैंतीस करोड़ उन्नीस लाख इकसठ हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) आहरण एवं व्यय किस्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
- (ii) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (iv) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- (v) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखानियम आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (vi) धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किस्तों में किया जाय।
- (vii) वित्त विभाग के शासनादेश सं0-490/XXVII(1)/2016, दि0-31 मार्च, 2016 में दिये गये दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय और वांछित सूचनायें निर्धारित प्रपत्रों पर यथासमय शासन को उपलब्ध करा दी जाय।

(viii) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान संख्या-20 के लेखाशीर्षक 2700-मुख्य सिंचाई 00-आयोजनेत्तर 001-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत संलग्नक-1 में वर्णित शीर्षकों की प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

2. उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के शासनादेश 490/XXVII(1)/2016, दि०-31 मार्च, 2016 में दिये गये दिशा-निर्देशों में दिये गये निर्देशों के अनुसार जारी किये जा रहे हैं।
संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,
(आनन्द बर्द्धन)
सचिव।

संख्या- 1942 / 11-2016-03(09)/2015तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑडिट) उत्तराखण्ड वैभव पैलेस सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमाँऊ मण्डल, नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-2), उत्तराखण्ड शासन।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

संलग्न : यथोक्त।

आज्ञा से,
(चन्दन सिंह रावत)
अनु सचिव

**शासनादेश संख्या 1942/ 11-2016-03(09)/2015 , दिनांक 03 अगस्त, 2016 का
संलग्नक**

मद संख्या व नाम	(धनराशि रू० हजार में)		
	वित्तीय वर्ष 2016-17 में प्राविधानित धनराशि	वित्तीय वर्ष 2016-17 में पूर्व अवमुक्त धनराशि	वित्तीय वर्ष 2016-17 में अवमुक्त की जा रही धनराशि
(अ) 03-निदेशन			
01-वेतन			
03-महंगाई भत्ता	193292	64431	128861
04-यात्रा व्यय	162250	54083	108167
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1350	450	900
06-अन्य भत्ते	350	117	233
07-मानदेय	15080	5027	10053
08-कार्यालय व्यय	10	3	7
09-विद्युत देय	1050	350	700
10-जलकर/जल प्रभार	650	217	433
11-लेखनसामग्री और फार्मों की छपाई	1	—	—
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	450	150	300
13-टेलीफोन पर व्यय	200	67	133
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाडियों का कय	550	183	367
15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	—	—
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1700	567	1133
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्मावित्त	150	50	100
18-प्रकाशन	150	50	100
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	250	83	167
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	150	50	100
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50	17	33
44-प्रशिक्षण व्यय	3500	1167	2333
45-अवकाश यात्रा व्यय	400	133	267
46-कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	100	33	67
47-कम्प्युटर अनुरक्षण एवं तत्सम्बंधी स्टेशनरी का कय	500	167	333
योग- 03-निदेशन	382683	127562	255120
(ब) 04-कार्यकारी			
01-वेतन			
03-महंगाई भत्ता	1364112	454704	909408
04-यात्रा व्यय	1453760	484587	969173
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12000	4000	8000
06-अन्य भत्ते	3000	1000	2000
07-मानदेय	123200	41067	82133
08-कार्यालय व्यय	300	100	200
09-विद्युत देय	8100	2700	5400
	8000	2667	5333

Handwritten signature

10-जलकर/जलप्रभार	900	300	600
11-लेखनसामग्री और फार्मों की छपाई	1650	550	1100
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1000	333	667
13-टेलीफोन पर व्यय	550	183	367
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफकारों/मोटर गाड़ियों का कय	—	—	
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	2200	733	1467
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1100	367	733
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	550	183	367
18-प्रकाशन	50	17	33
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	12000	4000	8000
44-प्रशिक्षण व्यय	1000	333	667
45-अवकाश यात्रा व्यय	300	100	200
46-कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कार्य	200	67	133
47-कम्प्युटर अनुरक्षण एवं तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	500	167	333
योग-04- कार्यकारी	2994472	998158	1996314


(स)-05-दैनिक वेतन भोगियों एवं कार्यशालाओं के कार्मिकों हेतु कार्यकारी अधिष्ठान (सिंचाई विभाग के कार्यप्रभारितों) हेतु एक मुश्त व्यवस्था

02-मजदूरी	120000	40000	80000
योग 05	120000	40000	80000

(द)-08-सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान

05-यात्रा व्यय	44	15	29
06-अन्य भत्ते	110	37	73
07-मानदेय	200	67	133
08-कार्यालय व्यय	150	50	100
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20	7	13
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	20	7	13
13-टेलीफोन पर व्यय	20	7	13
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	200	67	133
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	1	—	—
46-कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कार्य	10	3	7
47-कम्प्युटर अनुरक्षण एवं तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	20	7	13
योग-08-सलाहकार समिति	795	268	527
महायोग(03-निर्देशन+04-कार्यकारी+05+08	3497950	1165987	2331961

(रु० दो अरब तैंतीस करोड़ उन्नीस लाख इकसठ हजार मात्र)


(चन्दन सिंह रावत)
अनु सचिव